

HINWEISE ZUR ANTRAGSTELLUNG

Antragsberechtigte

- | Mitarbeiter (wissenschaftliche MA, Professoren) der SRH Hochschule für Gesundheit
- | Studenten der SRH Hochschule für Gesundheit (in Zusammenarbeit mit einem Mitarbeiter der SRH Hochschule für Gesundheit)

Bei den Projekten (insbesondere der Studierenden) ist zu verdeutlichen, wie diese sich in das Forschungsprofil des beteiligten Studiengangs einbinden lassen und dieses nachhaltig unterstützen. Bei Studierenden muss die schriftliche Bestätigung eines Mitarbeiters der SRH Hochschule für Gesundheit bezüglich der Befürwortung des studentischen Forschungsvorhabens vorliegen.

Verwendung der Mittel

- | Probandengelder (mit Quittung)
- | Verbrauchsmaterialien
- | Literatur- / Testmaterialien
- | Reisekosten zur Datenerhebung
- | Studentische Hilfskräfte
- | Aufträge für Programmierungen
- | Software

Beantragungsmodus

- | ein Antrag ist jeweils einmal im Semester möglich (bitte die aktuelle Ausschreibung beachten)
- | ein Antrag umfasst max. 3 Seiten. Bei Überlänge oder Abweichung von der unten beschriebenen Antragsstruktur kann der Antrag abgelehnt werden. Die Anträge sollten den Grundzügen eines wissenschaftlichen Antrages genügen. Detaillierte Antragsstruktur:

- o Studientitel
- o Antragsteller
- o Stand der Forschung
- o Ziele der Arbeit
- o Einordnung des Projektes in die Forschungsstruktur der SRH Hochschule für Gesundheit und des Studiengangs
- o Arbeitsprogramm

- Finanzplan inkl. Begründung und Hinweis, ob Projekt ggf. mit Teilförderung auch realisierbar, Angabe dazu, wie hoch der minimale Förderbetrag sein müsste, um sinnhaftig zum Gelingen des beantragten Projektes beizutragen
- Literaturverzeichnis

| ein Exemplar des Antrags ist als PDF bis zur aktuellen Deadline zu senden die Forschungsbeauftragte/ den Forschungsbeauftragten der Hochschule

| der Senat entscheidet in der jeweils nach der Deadline folgenden Sitzung über die Vergabe der Mittel die Antragsteller werden zeitnah nach der Entscheidung über die Mittelvergabe informiert.

| Bei Bewilligung wird nach einem Jahr ein Fortschrittsbericht eingefordert (1-2 Seiten; Ziele des Projektes, Stand der Durchführung; bisherige Ergebnisse und Diskussion; Stand der Verwertung der Ergebnisse als Kongressbeitrag, Publikation oder Drittmittelantrag; Mittelaufwendung)

| die Ergebnisse sind in einem geeigneten Rahmen in der SRH Hochschule für Gesundheit zu präsentieren (Kolloquium, Homepage, Pressemitteilung, ect.)